



SCHOOLGIDS

2026 - 2027

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van OBS Molenbeek voor het schooljaar 2026-2027. Hierin leest u hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe we kinderen een fijne basisschooltijd bieden in een prettige, veilige en leerzame omgeving. Een goede samenwerking tussen ouder, kind en leerkracht vinden we daarbij belangrijk.

OBS Molenbeek is een openbare basisschool met twee locaties in Boekelo en Usselo. Wanneer we in deze gids spreken over 'de school', bedoelen we beide locaties. Informatie die voor één locatie geldt, geven we afzonderlijk aan.

Onze school maakt samen met nog dertig andere openbare basisscholen deel uit van Stichting Consent. Deze stichting beheert alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. De drie pijlers uit het strategisch perspectief van Consent staan bij ons voorop:

- Oog voor wie jij bent, basis voor jouw talent.
- Organiseer je eigen geluk.
- Ontdek jouw kracht

Hoe wij hier in ons onderwijs invulling aan geven, leest u in deze schoolgids. Naast de gids gebruiken we een jaarkalender met schoolse en buitenschoolse activiteiten. Via de nieuwsbrief en Parro houden we ouders van onze school op de hoogte van nieuwe activiteiten en actuele ontwikkelingen. Specifieke informatie over de groep en de individuele leerling ontvangen ouders van de groepsleerkracht. Aanvullende informatie is te vinden op www.obsmolenbeek.nl.

Voor nieuwe ouders en verzorgers biedt deze gids een eerste indruk van onze school. We nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken via info@oobus.nl. Ook met vragen of opmerkingen bent u altijd welkom.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en de leerlingenraad heeft ook feedback kunnen geven.

Veel leesplezier!

Namens de leerlingen, het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraden,

Maarten Minnegal
Schoolleider

Inhoudsopgave

1. Over de school.....	4
2. Het Onderwijs.....	7
3. Veiligheid.....	19
4. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	22
5. Schooltijden en opvang.....	28
6. Ontwikkeling en resultaten.....	30
7. Protocollen en beleid.....	34
8. Stichting Consent.....	39

1. Over de school

1. Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Molenbeek
Locatie Boekelo
Boekelerschoolpad 1
7548AH Boekelo

OBS Molenbeek
Locatie Usselo
Lammerinkweg 10
7546 RD Usselo

Schoolleiding

Maarten Minnegal

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
<https://www.consentscholen.nl/>

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
<https://www.swvtwenteoostpo.nl/>

Het aantal leerlingen waarmee we in schooljaar 2026-2027 zijn gestart:

261

2. Missie en visie

Wie zijn wij

OBS Molenbeek is een openbare basisschool met twee locaties: één in Boekelo en één in Usselo. Beide locaties hebben een eigen schoolgebouw en maken deel uit van de dorpsgemeenschappen aan de westkant van Enschede. Onze leerlingen komen voornamelijk uit Boekelo, Usselo, Tweekelo, Enschede-West en het omliggende buitengebied. De locatie in Boekelo telt zo'n 215 leerlingen; de locatie in Usselo heeft een kleinschaliger karakter met zo'n 50 leerlingen.

Het merendeel van onze leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond. Op basis van de achtergrondkenmerken van de leerlingen is het risico op onderwijsachterstanden relatief laag in vergelijking met het landelijke beeld.

OBS Molenbeek maakt deel uit van Stichting Consent, het bestuur voor openbaar onderwijs in Enschede en omliggende gemeenten. De locaties in Boekelo en Usselo vormen sinds 2007 samen één school. Vanaf schooljaar 2027-2028 zal de school gehuisvest zijn op één locatie in Boekelo. Locatie Usselo wordt aan het einde van schooljaar 2026-2027 opgeheven.

Als openbare basisschool is OBS Molenbeek toegankelijk voor kinderen ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging of achtergrond. De school is een ontmoetingsplaats voor kinderen en gezinnen met verschillende overtuigingen. De openbare identiteit betekent dat er ruimte is voor deze verschillen, met gelijkwaardigheid en respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing als uitgangspunt.

Visie en missie OBS Molenbeek

OBS Molenbeek is de dorpschool waar je leert, je ontwikkelt, elkaar kent en jezelf bent. Onze visie draait om 'noaberschap voor ontwikkeling'. We geloven dat mensen zich het beste kunnen ontwikkelen wanneer zij op elkaar kunnen rekenen. Onderlinge steun geeft kinderen het vertrouwen om te ontdekken, uitdagingen aan te gaan en steeds zelfstandiger hun weg te vinden. Daarbij hebben we oog voor ieders talenten en karaktereigenschappen.

Onze missie is 'werken met elkaars talenten, zodat ieder zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen'. We leren met en van elkaar en zetten onze verschillende kwaliteiten in om elkaar verder te helpen. Kinderen en medewerkers worden aangemoedigd, uitgedaagd en ondersteund om hun mogelijkheden te ontdekken en te benutten.

'Leer en floreer met elkaar!' verwoordt onze ambitie: een omgeving waarin samen leren en tot bloei komen hand in hand gaan. Kinderen, het team, ouders en de gemeenschap in Boekelo en Usselo dragen hier ieder vanuit hun eigen rol aan bij. Dit is onze vertaling van de bekende uitspraak: 'It takes a village to raise a child.'

Visie en missie Stichting Consent

De missie van Stichting Consent luidt: 'Leren je eigen geluk te organiseren en daarmee een bijdrage te leveren aan het geluk van een ander'. Hierin komen persoonlijke ontwikkeling en verantwoordelijkheid voor anderen samen.

De merkbeloofte van Consent is: 'Oog voor wie jij bent, basis voor jouw talent.' Deze belofte verwoordt waar Consent voor staat: ieder kind zien en erkennen en een stevige basis bieden om talenten te ontwikkelen.

De koers van Consent richt zich op basiskwaliteit, brede talentontwikkeling en samenredzaamheid. Goed onderwijs biedt kinderen een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling. Brede talentontwikkeling geeft ruimte aan uiteenlopende kwaliteiten en interesses. Samenredzaamheid gaat over het vermogen om samen met anderen verder te komen en bij te dragen aan elkaars welzijn.

De verbinding tussen beide visies

OBS Molenbeek geeft vanuit haar eigen visie invulling aan de koers van Consent. Ons 'noaberschap voor ontwikkeling' sluit aan bij samenredzaamheid: door elkaar te ondersteunen, komen we samen verder. De merkbeplofte 'Oog voor wie jij bent, basis voor jouw talent' herkennen we in onze aandacht voor wie ieder kind is en wat het kan ontwikkelen. Onze missie om met elkaars talenten te werken, sluit aan bij brede talentontwikkeling. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis.

Met onze ambitie 'Leer en floreer met elkaar!' verbinden we de ontwikkeling van kinderen aan het samen leren en groeien van het team, ouders en de gemeenschap. Daarin herkennen we ook de missie van Consent: je eigen ontwikkeling gaat samen met een bijdrage aan het geluk van een ander.

3. Identiteit

OBS Molenbeek is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

- Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.

2. Het Onderwijs

1. Organisatie van het onderwijs

Onderbouw

In de onderbouw neemt leren door spel een belangrijke plaats in. Tijdens spel, kringactiviteiten en andere betekenisvolle activiteiten besteden we aandacht aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Hierbij komen onder andere mondelinge taalvaardigheid, beginnende geletterdheid, voorbereidend schrijven en beginnende gecijferdheid aan bod.

In groep 2 maken leerlingen kennis met verschillende klanken en letters. Zij leren steeds meer letters herkennen en toepassen en oefenen onder andere met het lezen en schrijven van hun voor- en achternaam.

Met uitdagende hoeken en verschillende ontwikkelingsmaterialen stimuleren we leerlingen om actief te ontdekken, te onderzoeken en te leren. Naast het spelen en werken in de verschillende hoeken organiseren we kleine kringactiviteiten. Deze activiteiten worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen en kunnen gericht zijn op extra uitleg en herhaling, maar ook op verdieping en uitdaging.

Daarnaast besteden we aandacht aan expressie, creativiteit en beweging. Ons doel is een doorgaande ontwikkelingslijn te realiseren, waarbij ieder kind de mogelijkheid krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

We werken vanuit een themavoorbereiding, waarbij we activiteiten zo betekenisvol mogelijk vormgeven en met elkaar verbinden. Aan de hand van de SLO-doelen voor de onderbouw volgen en registreren we de ontwikkeling van onze leerlingen.

Midden- en bovenbouw

Ook in de midden- en bovenbouw vinden we het belangrijk dat onderwijs betekenisvol is. Leerlingen leren niet alleen wat ze moeten leren, maar ook waarom ze iets leren en hoe zij deze kennis en vaardigheden kunnen toepassen. We stimuleren het eigenaarschap van leerlingen door hen steeds meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerproces. Zo leren zij onder begeleiding hun werk te plannen, keuzes te maken en te reflecteren op hun ontwikkeling.

Binnen ons onderwijs bieden we een breed en gevarieerd aanbod aan leeractiviteiten.

Effectieve Directe Instructie

Op onze school geven we duidelijke, stapsgewijze uitleg volgens het bewezen didactische model Expliciete Directe Instructie (EDI). De leerkracht vertelt wat de kinderen gaan leren en sluit aan bij wat zij al weten. Daarna volgt uitleg met voorbeelden: eerst voordoen, vervolgens samen oefenen en uiteindelijk zelfstandig werken.

Alle kinderen denken en doen actief mee tijdens de instructielessen, bijvoorbeeld door antwoorden op een wisbordje te schrijven en samen te overleggen. De leerkracht controleert steeds of de kinderen de uitleg begrijpen. Wie meer hulp nodig heeft, krijgt extra uitleg. Wie de leerstof beheerst, krijgt verdieping. We sluiten af door samen terug te kijken op het geleerde.

Taalactiviteiten

Lezen vormt een belangrijk onderdeel van de taalontwikkeling. Binnen ons onderwijs onderscheiden we verschillende vormen van lezen, die ieder op hun eigen manier bijdragen aan de ontwikkeling van taalvaardigheid, woordenschat, tekstbegrip en leesplezier.

Aanvankelijk lezen

Methodie: Veilig Leren Lezen, Zoem-versie (groep 3)

Bij het aanvankelijk lezen leren leerlingen klanken aan letters te koppelen en deze kennis te gebruiken om woorden en zinnen te lezen en te schrijven. Er wordt veel geoefend met het herkennen en lezen van letters, woorden en teksten. Daarnaast besteden we aandacht aan mondelinge taalontwikkeling, woordenschat, verhaalbegrip en leesplezier. De verschillende onderdelen van taal en lezen, waaronder technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren, zijn hierin met elkaar verbonden. Hiermee leggen we een stevige basis voor de verdere leesontwikkeling.

Technisch lezen

Bij technisch lezen ontwikkelen leerlingen zich in het correct, nauwkeurig en vlot lezen. Dit vormt een belangrijke basis voor begrijpend lezen.

Veel lezen versterkt de technische leesvaardigheid, vergroot de woordenschat en helpt kinderen kennis over de wereld op te doen. Daarnaast draagt lezen eraan bij dat zij zichzelf en anderen beter begrijpen en hun gedachten en gevoelens beter onder woorden kunnen brengen. We stimuleren het leesplezier met voorleesactiviteiten en activiteiten rondom de Kinderboekenweek. Onze schoolbibliotheek wordt regelmatig aangevuld met aantrekkelijke en actuele kinderboeken, zodat leerlingen verschillende soorten boeken en verhalen kunnen ontdekken.

We maken het leesonderwijs doelgericht, uitdagend en aantrekkelijk, met aandacht voor de verschillende leesniveaus en interesses van leerlingen. Leesplezier en leesmotivatie staan daarbij centraal. Daarom heeft vrij lezen een vaste plaats binnen ons onderwijs. In iedere groep lezen leerlingen dagelijks minstens vijftientwintig minuten in boeken die zoveel mogelijk aansluiten bij hun interesse en leesniveau. Daarnaast maken we onder andere gebruik van het leescircuit, waarbij leerlingen kennismaken met verschillende tekstsoorten. Tijdens het leescircuit lezen de leerlingen op verschillende niveaus in duo's, alleen (stillezen) en/of RALFI-lezen met de leerkracht.

Gedurende het schooljaar volgen we de leesontwikkeling door middel van observaties en toetsen. Op basis daarvan bepalen we welke aanpak een leerling nodig heeft en bieden we extra ondersteuning of meer uitdaging.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maken we gebruik van de RALFI-methodiek. Hierbij lezen leerlingen meerdere keren per week samen met de leerkracht een uitdagende, rijke tekst. De teksten sluiten zoveel mogelijk aan bij hun leeftijd en belevingswereld.

RALFI staat voor:

R – Repeated: teksten worden herhaald gelezen;

A – Assisted: het lezen wordt ondersteund door voorlezen, voorzeggen en bijwijzen;

L – Level: teksten worden op een passend, uitdagend niveau aangeboden;

F – Feedback: leerlingen krijgen directe en gerichte feedback;

I – Interactie: er is aandacht voor interactie over de inhoud van de tekst.

Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen leren leerlingen betekenis te geven aan wat zij lezen. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden en strategieën om teksten op hun eigen niveau te kunnen begrijpen en verwerken. Hiervoor maken we gebruik van teksten en opdrachten uit Beter bij Leren en werken we met Kidsweek. Daarnaast koppelen we rijke teksten aan de thema's van wereldoriëntatie. Zo verbinden we begrijpend lezen met andere vakgebieden en vergroten leerlingen tegelijkertijd hun kennis van de wereld en hun woordenschat.

Taal

Methode: Taal Actief 4

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode Taal Actief 4. Deze methode biedt een duidelijke structuur en doorgaande leerlijnen voor taal en spelling.

Binnen het taalonderwijs besteden we onder andere aandacht aan spreken, luisteren, schrijven, lezen, taalbeschouwing en grammatica. Binnen spelling oefenen leerlingen met verschillende spellingcategorieën en werkwoordspelling.

We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Waar nodig wordt gedifferentieerd in tempo, instructie, moeilijkheidsgraad en verwerking. Zo proberen we het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben.

Rekenen

Methode: Wereld in Getallen

Van groep 3 tot en met 8 werken we met de methode Wereld in Getallen. Binnen de rekenlessen doorlopen leerlingen verschillende fasen: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Daarmee bouwen zij stap voor stap aan een stevige rekenbasis.

De methode biedt veel mogelijkheden voor oefening, herhaling en zelfstandig werken. Daarnaast wordt gedifferentieerd, zodat leerlingen ondersteuning of extra uitdaging krijgen wanneer dat nodig is. Door de duidelijke structuur en mogelijkheden tot differentiatie is de methode goed inzetbaar binnen onze jaargroepen maar ook binnen onze combinatiegroepen. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen en stemmen ons aanbod hier zoveel mogelijk op af.

Wereldoriëntatie (Geschiedenis, Natuur & Techniek, Aardrijkskunde)

VierKeerWijzer

Voor wereldoriëntatie werken we met het model van VierKeerWijzer. De kerndoelen voor geschiedenis, natuur en techniek en aardrijkskunde worden thematisch en op verschillende manieren aangeboden. We gaan ervan uit dat kinderen van elkaar verschillen en op veel verschillende manieren leren. Daarom bieden we binnen de thema's verschillende activiteiten aan die leerlingen stimuleren om te ontdekken, onderzoeken, samenwerken, creëren en kennis op te doen.

De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie spelen hierbij een belangrijke rol.

VierKeerWijzer helpt ons om het onderwijs af te stemmen op de verschillen tussen leerlingen. Zo creëren we een leeromgeving waarin kinderen vanuit betrokkenheid en motivatie met en van elkaar kunnen leren.

Burgerschap en integratie

Als openbare basisschool zien we onze school als een samenleving in het klein. Leerlingen ontmoeten er mensen met verschillende achtergronden, overtuigingen, ervaringen en opvattingen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren respectvol met deze verschillen om te gaan.

Burgerschap is verweven in ons gehele onderwijs. Het komt onder andere terug binnen wereldoriëntatie, taalonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling en gesprekken in de groep.

Onderwerpen als respect, samenwerking, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, normen en waarden en omgaan met verschillende opvattingen komen hierbij aan bod.

We stimuleren leerlingen om na te denken, vragen te stellen, naar anderen te luisteren, een eigen mening te vormen en deze op respectvolle wijze te verwoorden. Zo bereiden we hen voor op hun rol binnen de samenleving.

Schrijven

Methode: Pennenstreken

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van *Pennenstreken*. Met deze methode leren leerlingen op een verzorgde, vlotte en goed leesbare manier schrijven. De schrijfactiviteiten zijn functioneel en sluiten zoveel mogelijk aan bij het lees- en spellingonderwijs. De leerlingen leren schrijven in blokschrift en ontwikkelen stap voor stap een persoonlijk en goed leesbaar handschrift.

Verkeer

Methode: Jeugd Verkeerskrant

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Hiervoor maken we gebruik van verkeerseducatiematerialen van Veilig Verkeer Nederland in groep 7 en groep 8.

In de groepen wordt verkeerseducatie passend bij de leeftijd aangeboden. Om het jaar wordt het project ANWB Streetwise op school uitgevoerd waarbij onze leerlingen leren hoe zij verkeerssituaties kunnen herkennen, verkeersregels toepassen en nadenken over hun eigen gedrag in het verkeer. Daarnaast wordt verkeerseducatie ook aangeboden bij Wereldoriëntatie.

In groep 8 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Onze verkeersouders ondersteunen de school bij verschillende activiteiten rondom verkeersveiligheid.

Engels

Methode: Groove.me

In de groepen 5 tot en met 8 werken we met Groove.me. Binnen deze methode vormt muziek een belangrijke basis voor het leren van de Engelse taal. Op een aansprekende manier oefenen leerlingen met luisteren, spreken, lezen en schrijven in het Engels. De lessen bieden mogelijkheden om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen. Ook in de groepen 1 tot en met 4 maken leerlingen al kennis met de Engelse taal. Dit gebeurt op een speelse manier en sluit zoveel mogelijk aan bij de thema's en de belevingswereld van de leerlingen.

Expressieactiviteiten

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan de creatieve, kunstzinnige en culturele ontwikkeling van onze leerlingen. Tekenen, handvaardigheid, muziek en andere expressievormen maken deel uit van ons onderwijs. We verbinden creatieve activiteiten aan de thema's van VierKeerWijzer, waardoor betekenisvolle verbindingen ontstaan tussen wereldoriëntatie en creatieve vorming.

Ook maken leerlingen kennis met verschillende vormen van kunst en cultuur. Hiervoor maken we onder andere gebruik van het Cultuurmenu en het aanbod van culturele instellingen.

Museumbezoeken, theatervoorstellingen, workshops en culturele projecten vormen een waardevolle aanvulling op het onderwijs in de klas. Door leerlingen actief te laten ontdekken, ervaren en creëren, stimuleren we hun creativiteit, verbeeldingskracht en persoonlijke expressie en dragen we bij aan hun brede ontwikkeling.

Lichamelijke opvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven vanuit een doorgaande leerlijn en zijn gericht op de motorische ontwikkeling, samenwerking en het plezier in bewegen.

De lessen worden verzorgd door vakleerkrachten en medewerkers van Fit en Fun. Voor de gymlessen maken we gebruik van de sporthal van MFA De Zweede. De groepen van beide locaties worden met de bus naar de sporthal vervoerd. Wanneer de omstandigheden dit toelaten, kunnen bewegingsactiviteiten ook buiten plaatsvinden. Het actuele vervoers- en gymrooster wordt via de gebruikelijke communicatiekanalen met ouders gedeeld.

Wanneer een leerling vanwege lichamelijke of medische redenen niet of slechts gedeeltelijk kan deelnemen aan de gymles, vragen we ouders/verzorgers dit vooraf aan de school door te geven.

Bij voldoende belangstelling nemen leerlingen deel aan verschillende sportactiviteiten en toernooien, zoals:

- korfbal;
- voetbal;
- beeball;
- hockey;
- schoolvaardigheidsproeven.

ICT

Digitale vaardigheden vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Beide locaties beschikken over Chromebooks die in de klaslokalen en gezamenlijke ruimtes worden ingezet. Digitale middelen worden gebruikt ter ondersteuning en verwerking van verschillende vakgebieden. Leerlingen kunnen hierdoor directe feedback krijgen op hun werk en leerkrachten krijgen inzicht in de doelen die een leerling al beheerst en waarop nog ondersteuning nodig is. Deze informatie helpt ons om het onderwijs beter af te stemmen op verschillen tussen leerlingen.

In de groepen 3 en 4 worden Chromebooks gedeeltelijk ingezet, waarbij we ook nadrukkelijk aandacht houden voor het werken en schrijven op papier. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een combinatie van Chromebooks en schriftelijke verwerking.

Daarnaast zijn er digitale middelen beschikbaar voor andere vormen van leren, waaronder programmeren. Hiervoor maken we bijvoorbeeld gebruik van de Bee-Bot.

Naast het aanleren van digitale vaardigheden besteden we aandacht aan digitale geletterdheid en verantwoord mediagebruik. We leren leerlingen bewust, kritisch en veilig om te gaan met digitale middelen en informatie.

Geloof

Als openbare basisschool besteden we aandacht aan verschillende levensbeschouwelijke en religieuze overtuigingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen kennismaken met verschillende manieren waarop mensen naar het leven en de wereld kijken. Met name in de bovenbouw komen verschillende wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen aan bod. Hierbij staan kennis, ontmoeting, respect en begrip voor verschillende overtuigingen centraal.

Leren doe je overal

Leren vindt niet alleen plaats in het klaslokaal. Ook de omgeving binnen en buiten de school biedt volop mogelijkheden om kennis en ervaringen op te doen.

Daarom maken we gebruik van verschillende ruimtes binnen de school, geven we waar mogelijk buitenlessen en organiseren we excursies. Denk hierbij aan bezoeken aan musea, natuurgebieden, stadsparken, tentoonstellingen, kinderboerderijen en activiteiten op het gebied van wetenschap en techniek. Jaarlijks maken we een passende keuze uit het beschikbare aanbod. We zoeken daarbij zoveel mogelijk naar activiteiten die aansluiten bij ons onderwijs en de thema's waaraan leerlingen werken.

Samen vieren

Samen vieren draagt bij aan verbondenheid en een prettig schoolklimaat. Gedurende het schooljaar organiseren we daarom verschillende vieringen en gezamenlijke activiteiten.

Op de kalender staan onder andere het lentefeest, de Koningsspelen, het sinterklaasfeest, de kerstviering en het afscheid van de leerlingen van groep 8. Ook besteden we in de groepen aandacht aan de verjaardag van de groepsleerkracht. De gezamenlijke vieringen en activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender en via Parro met ouders/verzorgers gecommuniceerd.

2. Het Team

OBS Molenbeek is één school met twee locaties. Op locatie Boekelo zijn ongeveer 220 leerlingen verdeeld over negen groepen: twee onderbouwgroepen, groep 3, groep 4, groep 5, groep 5/6, groep 6, groep 7 en groep 8. Op locatie Usselo zijn ongeveer 50 leerlingen verdeeld over drie groepen: groep 1/2/3, groep 5/6 en groep 7/8.

Groepsindeling

Locatie Boekelo	Namen	E-mailadres	werkdagen
Groep 1/2a	Marieke Doornbos Marina Jorritsma	m.doornbos@consentscholen.nl m.jorritsma@consentscholen.nl	Maandag, donderdag, vrijdag dinsdag, woensdag
Groep 1/2b	Geerke de Vries Margot Fraterman	g.devries@consentscholen.nl m.fraterman@consentscholen.nl	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 3	Miriam Bloemsma Geerke de Vries	m.termors@consentscholen.nl g.devries@consentscholen.nl	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 4	Kelly Linssen Simone Veenendaal	k.linssen@consentscholen.nl s.temel@consentscholen.nl	Maandag, donderdag, vrijdag Dinsdag, woensdag
Groep 5	Lisa Kip Sanne Bakker	l.kip@consentscholen.nl s.bakker@consentscholen.nl	Maandag, dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 5/6	Loes Ordelmans	l.ordelmans@consentscholen.nl	Maandag t/m vrijdag
Groep 6	Lisette Broer Femke Laarveld	l.broer@consentscholen.nl f.laarveld@consentscholen.nl	Maandag, donderdag, vrijdag Dinsdag, woensdag
Groep 7	Monique Thijssen	m.thijssen@consentscholen.nl	Maandag t/m vrijdag
Groep 8	Kiona Smoors	k.smoors@consentscholen.nl	Maandag t/m vrijdag
Ploetergroep	Leon Reekers	l.reekers@consentscholen.nl	Maandag
Extra ondersteuning	Nathalie Mahler	n.mahler@consentscholen.nl	Maandag t/m donderdag
Extra ondersteuning	Karen Pieters	k.pieters@consentscholen.nl	Maandag t/m woensdag
Vakleerkracht Gymnastiek	Lisette Klein Hemmink	l.kleinhemmink@consentscholen.nl	Donderdag
Locatie Usselo			
Groep 1/2/3	Merel de Jong-Meenink Marina Jorritsma	m.meenink@consentscholen.nl m.jorritsma@consentscholen.nl	Maandag t/m woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 5/6	Karlijn Reith Kirsten Roozeboom	k.reith@consentscholen.nl k.roozeboom@consentscholen.nl	Maandag t/m vrijdag
Groep 7/8	Thomas Berkhout Leon Reekers	t.berkhout@consentscholen.nl l.reekers@consentscholen.nl	Maandag, woensdag t/m vrijdag Dinsdag
Extra ondersteuning	Nathalie Mahler	n.mahler@consentscholen.nl	Dinsdagochtend, donderdagochtend
Vakleerkracht Gymnastiek	Charbel Botros	c.botros@consentscholen.nl	Woensdag
Ondersteunend personeel			
Administratie/ICT	Marieke Doornbos	m.doornbos@consentscholen.nl	Dinsdag, woensdag
Locatiecoördinator Usselo en Kwaliteitscoördinator	Marjolein Feldkamp	m.feldkamp@consentscholen.nl	Maandag, dinsdag, donderdag vrijdag
Kwaliteitscoördinator	Merel Meinders	m.meinders@consentscholen.nl	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Schoolleider	Maarten Minnegal	m.minnegal@consentscholen.nl	Maandag t/m donderdag

Groepsformatie en groepsindeling

Hoeveel groepen we ieder schooljaar kunnen vormen, hangt mede af van de personele formatie die Stichting Consent aan onze school toekent. Deze formatie bepaalt hoeveel personeel we kunnen inzetten en is voor een groot deel gebaseerd op het verwachte leerlingenaantal in het nieuwe schooljaar. Dit is een belangrijke factor bij het bepalen van het aantal groepen en de verdeling van de jaargroepen.

Voor ieder nieuw schooljaar bekijken we als team hoe we de groepen samenstellen en welke leerlingen in welke groep komen. Daarbij houden we onder andere rekening met de beschikbare formatie, de groepsgrootte, de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de onderlinge verhoudingen in de groep. De school bepaalt de uiteindelijke groepsindeling. Dit betekent dat uw kind in een nieuw schooljaar bij andere klasgenoten kan worden ingedeeld, binnen dezelfde jaargroep.

3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.

De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de basisondersteuning: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de extra ondersteuning.

Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

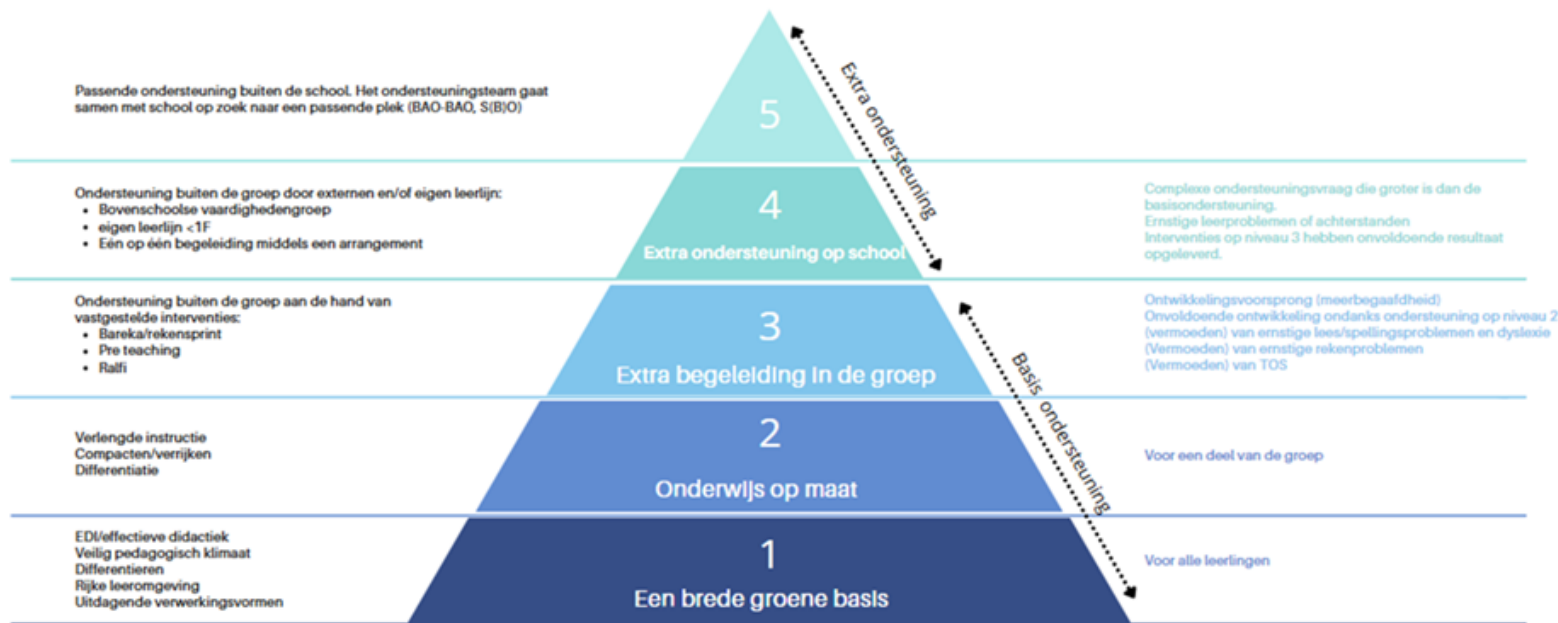
Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen? Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Basis- en extra ondersteuning



Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **5-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

1. Niveau één – Brede groene basis

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

2. Niveau twee – Differentiatie in de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

3. Niveau drie – Extra begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de kwaliteitscoördinator.

4. Niveau vier – Gespecialiseerde ondersteuning

Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

5. Niveau vijf – Bovenschoolse of andere onderwijsplek

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.

Beschrijving van de vijf niveaus

Niveau één – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma.
- We werken met de methode Expliciete (Directe) Instructie, waarbij we helder uitleggen en kinderen stap voor stap begeleiden in hun leerproces.
- Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
- In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
- Onze leraren zijn professioneel, ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
- We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.

Niveau twee – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau drie – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau drie bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut;
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD.

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Niveau vier – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau drie) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau vier).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Samen wordt er gekeken wat de leerling en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie;
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak);
- Vaardighedengroep;
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners.

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau vier), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Niveau vijf – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlingen beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ondersteuning in de praktijk

De vijf ondersteuningsniveaus vormen de basis voor de begeleiding op OBS Molenbeek. De leerkracht stemt de instructie, oefening en verwerking af op wat leerlingen nodig hebben. Sommige kinderen krijgen extra uitleg en herhaling, terwijl andere kinderen meer verdieping en uitdaging nodig hebben. We volgen de ontwikkeling en bekijken steeds of de gekozen aanpak voldoende helpt.

Samenwerking rond de leerling

Wanneer een leerling ondanks extra ondersteuning onvoldoende vooruitgaat, bespreekt de leerkracht dit met de kwaliteitscoördinator (KC'er). Samen bekijken zij welke vervolgstappen nodig zijn. Ouders worden hierbij betrokken: we bespreken wat opvalt, welke ondersteuning wordt ingezet en wat deze oplevert.

Waar nodig vraagt de kwaliteitscoördinator advies aan de onderwijscoach of orthopedagoog van het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Leerlingen kunnen in overleg met ouders worden besproken in het diepteteam. Zo benutten we aanvullende expertise om de onderwijsbehoeften beter te begrijpen en de begeleiding daarop af te stemmen.

Ook bij vragen over gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling of de thuissituatie werken we samen met ouders en deskundigen. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen bijvoorbeeld de schoolverpleegkundige, schoolwijkcoach, het maatschappelijk werk of een ambulant hulpverlener betrokken worden. Bespreking in het zorgteam vindt altijd plaats in overleg met ouders. Ouders kunnen via de kwaliteitscoördinator ook in contact worden gebracht met deze professionals voor vragen over opvoeding en ontwikkeling.

Observaties in de groep

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van een leerling, kan het wenselijk zijn om een externe deskundige mee te laten kijken in de klas. Een observatie door een externe instantie vindt alleen plaats wanneer er vanuit school een concrete hulpvraag is rondom de leerling.

Externe observaties worden uitsluitend uitgevoerd door professionals die SKJ-geregistreerd zijn of werkzaam zijn bij een hiervoor bevoegde instantie. De aanvraag en afstemming van een observatie verloopt altijd via de kwaliteitscoördinator (KC) van de school.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD Regio Twente wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen. Daarom heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) een breed aanbod van zorg gericht op het opsporen, voorkómen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Deze zorg is in handen van zogenaamde JGZ-teams. Een team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een jeugdverpleegkundige. Iedere school heeft een eigen JGZ-team. De visie van de JGZ op gezondheid is dat het meer is dan 'niet ziek' zijn. Het betekent ook dat uw kind thuis, op school en op bijvoorbeeld een sportclub lekker in zijn vel zit (kunnen leren en spelen, vrienden hebben, niet gepest worden etc.) Bij de gezondheidsonderzoeken die wij uitvoeren komt daarom altijd, naast het lichamelijk functioneren, ook de emotionele en sociale ontwikkeling van uw kind aan de orde.

Ondersteuning op maat

Meestal is het onderzoek een bevestiging van de positieve ontwikkeling van uw kind. Soms kunt u na het onderzoek gerustgesteld zijn, of is een enkel advies voldoende. Als blijkt dat uw kind meer zorg nodig heeft, wil de JGZ u ook verder helpen. U kunt denken aan:

1. *Gesprek/ huisbezoek van de verpleegkundige*

De verpleegkundige kan een bezoek aan huis brengen om bepaalde onderwerpen met u nader te bespreken. Bijvoorbeeld: gedragsproblemen, bedplassen, problemen met de opvoeding of slaapproblemen. U kunt op elk gewenst moment een gesprek of huisbezoek door de verpleegkundige aanvragen.

2. *Hulp bij verwijzing*

Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft.

3. *Samenwerking met de school*

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig overleg met de kwaliteitscoördinator van de school over algemene zaken die met de gezondheid en het welbevinden van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de kwaliteitscoördinator, met toestemming van de ouders, advies vragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofd-luisbestrijding (o.a. hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Wat doet de jeugdgezondheidszorg nog meer?

- Het verzorgen van inentingen
- Samenwerken met andere instanties die met kinderen te maken hebben, onder andere op het gebied van (het voorkómen van) kindermishandeling
- Organiseren van themabijeenkomsten en het geven van cursussen, bijvoorbeeld de cursus 'Opvoeden: Zó!'

De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de verpleegkundige van de school van uw kind.

GGD Regio Twente, afdeling jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede (hoofdlocatie).

Extra uitdaging en cognitief talent

Ondersteuning is er ook voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere aanbod biedt. Binnen de groep krijgen zij verrijking en verdieping. Voor leerlingen die daarnaast gerichte begeleiding nodig hebben, is er de Ploetergroep. Hier werken leerlingen onder begeleiding van een leerkracht aan projectmatige opdrachten. Het leerproces staat daarbij centraal.

Onze aanpak is beschreven in het schoolplan voor meerbegaafdheid. We gebruiken het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) om onderwijsbehoeften van mogelijk meer- of hoogbegaafde leerlingen in kaart te brengen en passende begeleiding te bepalen. Dit instrument ondersteunt de leerkracht en de kwaliteitscoördinator bij signalering, het nader onderzoeken van behoeften, begeleiding en evaluatie. Samen met ouders bekijken we welk aanbod aansluit en of dit voldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van hun kind.

Versneld doorstromen en doubleren

Het initiatief om leerlingen versneld door te laten stromen of juist te doubleren ligt in eerste instantie bij de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator en wordt besproken met de orthopedagoog in het Diepteteam. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. De directie laat zich adviseren door het advies van bovengenoemde personen. Als criteria gelden de sociaal emotionele ontwikkeling en de leervorderingen. Tevens speelt de persoonlijke ontwikkeling een belangrijke rol. Overleg met de ouders is in dit traject altijd aan de orde.

3. Veiligheid

1. Veiligheid op school

Bij sociale veiligheid binnen OBS Molenbeek gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, teamleden, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op onze school, maar ook dat zij zich veilig voelen. Hier besteden we samen veel aandacht aan. We willen dat onze leerlingen opgroeien en leren in een positieve, veilige en respectvolle omgeving.

Binnen onze school werken we met Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak waarbij gewenst gedrag centraal staat. We maken duidelijk wat we van leerlingen verwachten en leren gewenst gedrag expliciet aan. Daarbij zijn we duidelijk en consequent. Het doel is om een sociale omgeving te creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomt. Hierbij wordt gewerkt op het niveau van de school, de groep en de individuele leerling.

De kernprincipes van PBS zijn:

1. We ontwikkelen duidelijke gedragsverwachtingen.
2. We communiceren deze verwachtingen en leren ze actief aan.
3. We herkennen en bekrachtigen gewenst gedrag.
4. We geven zo min mogelijk aandacht aan ongewenst gedrag.
5. We zijn duidelijk en consequent in de gevolgen van gedrag.

Jaarlijks nemen we een sociale veiligheidsmonitor af. De uitkomsten hiervan worden periodiek geëvalueerd en waar nodig vertaald naar een plan van aanpak. We zetten in op positief gedrag en respectvolle omgang met elkaar. Openheid, vertrouwen, tijdig signaleren, elkaar aanspreken en adequaat handelen vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Onze school moet een veilige plek zijn voor iedereen die er leert, werkt of op een andere manier bij betrokken is. We streven naar een omgeving waarin rust heerst en waarin leerlingen, medewerkers en ouders op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan.

Om dit te realiseren:

- krijgt het pedagogisch klimaat permanent aandacht van het team;
- zijn medewerkers zich bewust van hun voorbeeldfunctie naar leerlingen;
- zorgen we voor een overzichtelijke en zo transparant mogelijke inrichting van het schoolgebouw;
- besteden we structureel aandacht aan preventie, signalering en het bespreekbaar maken van ongewenst gedrag.

Ondanks onze preventieve aanpak kan grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. In het Beleidsplan Sociale Veiligheid en het Protocol bij grensoverschrijdend gedrag, die op school zijn in te zien, staat beschreven hoe wij hiermee omgaan. Het protocol bevat onder andere een stappenplan en informatie over de wijze waarop gehandeld wordt en welke personen of instanties kunnen worden ingeschakeld.

Schoolcontactpersonen en externe vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers die te maken krijgen met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag kunnen terecht bij onze schoolcontactpersonen. De schoolcontactpersonen bieden een eerste luisterend oor, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen, indien nodig of gewenst, doorverwijzen naar passende hulpverlening of de externe vertrouwenspersoon.

De schoolcontactpersonen hebben daarbij onder andere de volgende taken:

- het bieden van eerste opvang en ondersteuning;
- luisteren naar en begeleiden van degene die mogelijk ongewenst gedrag heeft ervaren;
- informeren over geldende procedures en mogelijke vervolgstappen;
- indien gewenst ondersteunen bij het indienen van een klacht;
- verwijzen naar passende hulpverlenende instanties;
- signaleren en bijdragen aan preventie;
- zorgvuldig omgaan met informatie en de belangen van alle betrokkenen.

De schoolcontactpersonen doen zelf geen onderzoek naar een melding en treffen niet zelfstandig maatregelen. Wanneer verdere stappen nodig zijn, wordt gehandeld volgens de binnen de school en Stichting Consent geldende procedures.

Onze schoolcontactpersonen zijn Kirsten Roozeboom, Nathalie Mahler, Kelly Linssen en Thomas Berkhout. Aan het begin van ieder schooljaar stellen zij zich voor aan de leerlingen en vertellen zij, op een bij de leeftijd passende manier, wat hun rol is en waarvoor leerlingen bij hen terecht kunnen.

Naast de schoolcontactpersonen beschikt de school over een externe vertrouwenspersoon (zie ook hoofdstuk 7). Deze persoon is onafhankelijk van de school en kan worden gezien als een objectieve deskundige. Gesprekken worden vertrouwelijk behandeld. De externe vertrouwenspersoon kan informatie en advies geven, ondersteuning bieden en waar passend een bemiddelende rol vervullen. Wanneer een klacht over ongewenst gedrag naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de klachtencommissie.

Onze externe vertrouwenspersoon is Lara Wagenaar-Verwaal. Zij is bereikbaar via info@helderheidwerkt.nl of telefonisch via 06 18852260. Lara Wagenaar-Verwaal is er voor klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten, maar ook voor klachten op andere terreinen, zoals bijvoorbeeld conflictsituaties.

Andere instanties die geraadpleegd kunnen worden:

RIAGG tel. 053 488 18 81

Jeugd- en zedenpolitie tel. 0900 88 44

Klachten Informatiebureau Gezondheidszorg tel. 053 488 22 00

Algemene veiligheid

Naast sociale veiligheid besteden we veel aandacht aan de fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere gebruikers van onze school. Meerdere teamleden zijn geschoold op het gebied van bedrijfshulpverlening (BHV) en/of EHBO. Het BHV-team volgt jaarlijks een herhalings training. Ook houden we jaarlijks ontruimingsoefeningen en actualiseren we ons calamiteitenplan. Hierdoor weten medewerkers en leerlingen hoe zij moeten handelen in geval van een noodsituatie.

Daarnaast voeren we periodiek een risico-inventarisatie en -evaluatie uit. Hiermee brengen we mogelijke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn in kaart en nemen we waar nodig passende maatregelen.

Rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers.

Dit geldt ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein en/of bij de fietsenstalling, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Verkeersveiligheid

We vinden het belangrijk dat leerlingen veilig naar school kunnen komen en de school veilig kunnen verlaten. Hierbij hebben we elkaar nodig. We vragen ouders/verzorgers om het goede voorbeeld te geven en rekening te houden met de veiligheid van alle leerlingen.

Wanneer de afstand het toelaat, stimuleren we leerlingen en ouders om lopend of met de fiets naar school te komen. Fietsen worden in de daarvoor bestemde fietsenstallingen geplaatst. Wanneer het nodig is om een kind met de auto naar school te brengen, vragen wij ouders/verzorgers de auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken rondom onze locaties.

Door samen alert en zorgvuldig te handelen, zorgen we voor een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rondom de school.

Hoofdluis

Preventief worden alle leerlingen zo snel mogelijk na elke vakantie gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Deze controle wordt uitgevoerd door ouders die een zekere deskundigheid hebben op dit gebied. Op de dag van controle is het wenselijk dat uw kind geen vlechten draagt of haargel gebruikt, omdat dit belemmerend werkt. Mocht er hoofdluis worden geconstateerd, wordt u hierover telefonisch door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Het verzoek is dan om uw kind zo snel mogelijk te behandelen.

Rechten van betrokkenen

Ouders/verzorgers hebben het recht om de persoonsgegevens van hun kind(eren) in te zien. Wanneer gegevens niet juist zijn, kunnen zij verzoeken deze te laten corrigeren. Wanneer opgeslagen gegevens niet meer relevant zijn, kan worden verzocht deze te verwijderen, tenzij wettelijke bewaartermijnen bepalen dat de gegevens langer bewaard moeten blijven.

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen, bijvoorbeeld op de website of in de nieuwsbrief, vragen we toestemming aan ouders/verzorgers. Deze toestemming kan altijd worden geweigerd of ingetrokken. Ook wanneer toestemming is gegeven, gaan wij zorgvuldig om met beeldmateriaal en wegen we steeds af of publicatie passend is.

Voor vragen over privacy, persoonsgegevens of het gebruik van foto's en video's kunt u contact opnemen met de schoolleider (zie ook hoofdstuk 7).

4. Handige informatie voor ouder(s)/ verzorger(s)

1. Hoe ouder(s)/ verzorger(s) worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouder, kind en leerkracht. Samen delen we informatie en zijn we verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind. Een goede relatie tussen school en de ouders van de leerlingen kan een belangrijke bijdrage leveren aan een positief en veilig schoolklimaat.

Vaste momenten zijn: de informatiemiddag bij de start van het schooljaar per groep, de kindgesprekken twee tot drie keer per jaar. Rond maart en juni (in juni facultatief) wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Vanaf groep 5 vinden we het belangrijk dat de leerlingen ook aanwezig zijn bij deze kindgesprekken. Samen met het kind bespreken we wat er allemaal goed gaat en waar het kind nog extra ondersteuning nodig heeft. Op deze manier vergroten we het eigenaarschap bij leerlingen en luisteren we naar wat het kind zelf vindt dat het nodig heeft. Uiteraard is er op elk ander geschikt moment contact tussen de ouders en de school mogelijk (via parro, telefoon of afspraak).

Ouders verenigen zich en dragen bij

Op beide locaties hebben we een ouderraad die wordt aangeduid met OOBs (in Boekelo) en OGR (in Usselo). De ouderraad wordt gevormd door een groep ouders. De ouderraad heeft als doel om namens alle ouders een positieve bijdrage te leveren aan het optimaal functioneren van OBS Molenbeek. De ouderraad maakt allereerst andere ouders enthousiast en actief om dit doel te bereiken. Daarnaast zijn er veel ouders die het team kunnen ondersteunen bij activiteiten zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval, bioscoopavond, musical groep 8 etc. Onder andere op de jaarlijkse informatiemiddag op beide locaties kunt u zich aanmelden om deel te nemen in de ouderraad. Alle hulp is van harte welkom.

De ouderraad int en begroot de vrijwillige ouderbijdrage. Aan alle ouders wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van €30,-. Jaarlijks wordt er verslag gedaan van de activiteiten in het afgelopen schooljaar en de verantwoording over het beheer van de financiën. Alle gemaakte kosten komen ten goede aan festiviteiten, acties, leermiddelen, extra materialen, alles om het optimale onderwijs te verzorgen voor uw kind.

Ouderbijdrage

Deze vergoeding is vrijwillig. Als ouders ervoor kiezen niet de vergoeding te betalen worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten die door en op school georganiseerd worden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor locatie Boekelo:

NL73 RABO 0396 7864 56 t.n.v. Oudervereniging OBS Boekelo

De vrijwillige ouderbijdrage voor locatie Usselo:

NL45 RABO 0396 7911 31 t.n.v. Vereniging Ouderraad Usselerschool

Schoolreisbijdrage

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er elk jaar ook een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de schoolreizen:

Groep 1 t/m 4: € 37,50 Eendaagse schoolreis

Groep 5 en 6: € 40,- Eendaagse schoolreis

Groep 7: € 65,- Kamp Haaksbergen

Groep 8: Hiervan zijn de kosten nog niet bekend. - Kamp Ameland

Het schoolreisgeld kan overgemaakt worden naar de volgende rekening: NL46 RABO 0345 4497 89 t.n.v. Oudervereniging OBS Boekelo. **LET OP! De rekening voor het schoolreisgeld is bijna hetzelfde als de rekening (en de naam) van de rekening waar de vrijwillige ouderbijdrage naartoe overgemaakt kan worden.**

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Mocht u het prettig vinden om in termijnen te betalen, is dit ook altijd mogelijk en kunt u contact opnemen met de administratie Marieke Doornbos via het mailadres m.doornbos@consentscholen.nl of bij de schoolleider Maarten Minnegal m.minnegal@consentscholen.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld¹. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Op onze website www.obsmolenbeek.nl staat vermeld wie er deelneemt in de ouderraad. U kunt de leden van de ouderraad persoonlijk aanspreken of bereiken op ouderraadusselo@oobus.nl of ouderraadboekelo@oobus.nl.

Ouders hebben inspraak

OBS Molenbeek beschikt over een medezeggenschapsraad (MR), die uit een oudergeleding en een personeelsgeleding bestaat. De school kent een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor beide locaties. Alle officiële besluiten die moeten worden genomen door de school en /of het bestuur worden voor advies of goedkeuring voorgelegd aan de MR. Dit houdt in dat de MR goed geïnformeerd moet zijn over alles wat met het beleid van de school te maken heeft. Om die informatie te verkrijgen komt de MR eens per zes weken bijeen en wordt zij door de schoolleider op de hoogte gebracht van de dagelijkse gang van zaken op school en over beleidszaken die betrekking hebben op de ontwikkelingen binnen de school. Voor een aantal zaken heeft de school / het bestuur de instemming nodig van de MR, in andere gevallen dient de MR om advies gevraagd te worden. Daarnaast heeft de MR altijd het recht om zelf het initiatief te nemen om aangelegenheden bespreekbaar te maken bij het bevoegd gezag. Nadere informatie over de werkwijze van de MR kunt u vinden op www.infowms.nl. Consent kent ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Bij de vergaderingen van deze GMR zijn de scholen door ouders en personeel vertegenwoordigd. Stukken waarover de GMR besluiten neemt, worden eerst in de MR van elke school besproken, waarna school overstijgende besluiten worden genomen. Op onze website www.obsmolenbeek.nl staat vermeld wie er deelneemt in de MR. U kunt de MR bereiken door de leden persoonlijk aan te spreken of een mail te sturen naar MRmolenbeek@gmail.com.

Ouders hebben contact

Wij maken gebruik van een app genaamd Parro. Parro maakt de communicatie met het thuisfront, leuk, makkelijk en veilig. Via Parro houden we u op de hoogte van wat er in de klas gebeurt. Een leuke foto of een leuk bericht delen we via Parro met u.

De school deelt een nieuwsbrief om u te informeren over allerlei zaken die zich in de loop van het schooljaar voordoen. Deze nieuwsbrief wordt één keer in de twee weken op vrijdag via Parro verstuurd.

Het is van belang dat we goede contactgegevens van u hebben. Indien deze gewijzigd moeten worden is het verstandig om dit door te geven aan Marieke Doornbos (m.doornbos@consentscholen.nl) van de administratie of zelf aan te passen in Parro.

2. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Als uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte of door andere omstandigheden, is het belangrijk dat wij daarover voor schooltijd geïnformeerd worden. Dit kunt u doen door voor 08:30 uur naar de school te bellen. Krijgt u geen gehoor? Stuur dan een bericht via Parro. Wanneer wij voor 9:00 uur nog niets hebben gehoord en uw kind is nog niet op school, dan nemen wij contact met u op.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de schoolleider van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de schoolleider van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim. In dat geval dient het bij de leerplichtambtenaar gemeld te worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de schoolleider op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Wanneer er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de schoolleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de schoolleider van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

3. Toelatingsbeleid

Ieder kind is in principe welkom op OBS Molenbeek. Wilt u uw kind aanmelden? Dan kunt u contact met ons opnemen om een kennismakingsgesprek en rondleiding met de schoolleider te plannen.

Tijdens dit gesprek maken we kennis en bespreken we ook eventuele bijzonderheden en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Het is belangrijk dat u ons bij de aanmelding volledig en juist informeert, zodat we goed kunnen beoordelen wat uw kind nodig heeft.

Op basis van het kennismakingsgesprek bepaalt de schoolleider of nader onderzocht moet worden of onze school de benodigde ondersteuning kan bieden. Als dit nodig is, volgt een intakegesprek met u, de kwaliteitscoördinator (KC'er) en de schoolleider. Samen bespreken we de onderwijsbehoeften van uw kind en de mogelijkheden en eventuele beperkingen van de school.

Soms is aanvullend onderzoek nodig om te beoordelen of wij passend onderwijs kunnen bieden. Dit onderzoek voeren we waar nodig uit in samenwerking met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Wanneer uw kind door anderen dan de school wordt onderzocht, vragen we hiervoor altijd uw toestemming. Binnen zes weken na de aanmelding laten we u weten of wij uw kind kunnen plaatsen. Als meer tijd nodig is voor het onderzoek, kan deze termijn met maximaal vier weken worden verlengd. Mocht blijken dat OBS Molenbeek niet de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft, dan zoeken we samen met u naar een school die dit wel kan.

Wanneer uw kind van een andere school komt, nemen wij altijd contact op met de school van herkomst. Met uitzondering van verhuizing of verwijzing worden leerlingen van een andere school in principe alleen na de zomervakantie toegelaten. Hiervan kan worden afgeweken als ouders en de school van herkomst van mening zijn dat een tussentijdse overgang beter is voor het kind. Bij de overstap vindt altijd een schriftelijke overdracht plaats in de vorm van een onderwijskundig rapport,

eventueel aangevuld met onderzoeksresultaten en relevante informatie uit het leerlingendossier.



Onze school heeft twee locaties. We proberen uw kind te plaatsen op de locatie van uw voorkeur. Soms is dit niet mogelijk, bijvoorbeeld vanwege de groepsgrootte of de ondersteuning die uw kind nodig heeft. In dat geval bespreken we met u de mogelijkheden voor plaatsing op de andere locatie.

Hoe bepaalt de school of er passend onderwijs gegeven kan worden?

Om te bepalen of er passend onderwijs gegeven kan worden op OBS Molenbeek, wordt er een inschatting gemaakt over:

- De aard van de problematiek;
- Hoeveel (persoonlijke) begeleiding en ondersteuning nodig is en wat er mogelijk is;
- De samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst gaat worden;
- Of er voldoende kennis in het team is rondom de problematiek;
- Of er gedurende meerdere jaren passend onderwijs geboden kan worden;
- De veiligheid van andere leerlingen en leerkrachten niet in het geding komt;
- Of het kind op OBS Molenbeek voldoende ontwikkeling kan doormaken;
- De extra begeleiding of ondersteuning mag niet ten koste gaan van andere leerlingen.

Voor het eerst naar school

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Ongeveer 6 tot 4 weken van tevoren neemt de groepsleerkracht contact met u op om een aantal (meestal 5) wenmomenten te plannen. Als uw kind de leeftijd heeft bereikt dat het naar school mag, dient het wel te beschikken over een aantal elementaire vaardigheden te weten:

1. Overdag zindelijk zijn.
2. Zelfstandig naar het toilet kunnen.
3. Zelfstandig aan- en uitkleden.

De eerste weken kunnen voor sommige kinderen vermoeiend zijn. Ze moeten een bepaald ritme opbouwen. Het programma wordt voor deze kinderen dan ook aangepast in overleg met ouders. Desondanks kan het voorkomen dat we adviseren om uw zoon of dochter aan het einde van de ochtend op te halen in verband met vermoeidheid. Daar waar mogelijk gaat het kind hele dagen naar school. Na verloop van een maand gaan we ervan uit dat ieder kind hele dagen naar school kan. Kinderen die vijf jaar zijn verplicht hele dagen naar school te gaan.

We stimuleren gezond eten bij ons op school. Geef uw kind voor de eerste pauze bijvoorbeeld een stukje vers fruit mee. De leerlingen nemen voor de tweede pauze (lunch) brood mee. Voor beide pauzes is drinken belangrijk. Geeft u daarom twee bekers of een volle fles drinken (bij voorkeur water) mee naar school. Onze voorkeur gaat uit naar gezond eten en drinken, dus geen koolzuur- en/of suikerhoudende drank. Wilt u beker(s) en broodtrommel(s) van een naam voorzien?

Andere nieuwe leerlingen

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de schoolleiders van de desbetreffende scholen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De schoolleider van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de schoolleider van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

4. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een WA-verzekering. Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.

5. Schooltijden en opvang

1. Schooltijden

Op beide locaties hanteren we een continuurooster in alle groepen. Dat betekent dat alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag op school lunchen. Op woensdag en vrijdag hebben de leerlingen een korte dag tot 12:00 uur.

Maandag	08:30 – 15:00 uur
Dinsdag	08:30 – 15:00 uur
Woensdag	08:30 – 12:00 uur
Donderdag	08:30 – 15:00 uur
Vrijdag	08:30 – 12:00 uur

Eten en traktaties op school

We stimuleren gezond eten bij ons op school. Daarom vragen we ouders om bij het eten en drinken voor school zoveel mogelijk te kiezen voor gezonde producten. Een stuk fruit als 10-uurtje, een boterham met hartig of zoet beleg tijdens de lunch en een beker of fles water zijn prima keuzes. Snoep en suikerhoudende dranken passen daar minder goed bij. Ook bij traktaties, bijvoorbeeld het vieren verjaardagen, vragen we ouders rekening te houden met een gezonde keuze. Informatie en ideeën over gezonde traktaties en tussendoortjes zijn te vinden op www.voedingscentrum.nl

2. Opvang

Binnen het IKC organiseert “Humankind BSO de Zweede” de buitenschoolse opvang in Boekelo en Usselo. De leerlingen van Molenbeek kunnen hier gebruik van maken. BSO de Zweede is gevestigd aan Zweede Boekelosestraat 275. BSO de Zweede verzorgt ook de opvang in de vakantie en tijdens studiedagen. Voor meer informatie en voor aanmelding van uw kind(eren) kunt u contact opnemen met: www.humankind.nl, <https://www.humankind.nl/vestigingen/boekelo/bso-de-zweede> of telefonisch 053 - 480 0020

3. Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2026 – 2027 is als volgt:

Naast vakantie- en feestdagen hebben leerlingen dit schooljaar ook weer lesvrije dagen, vanwege studiedagen van het team.

Vakantierooster schooljaar 2026-2027	
Herfstvakantie	12 oktober tot en met 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari tot en met 26 februari 2027
Pasen	26 maart tot en met 29 maart 2027
Meivakantie	26 april tot en met 7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli tot en met 20 augustus 2027
Lesvrije dagen Schooljaar 2026-2027	
Studiedag: Spelling en Rekenen	Donderdag 10 september 2026
Studiedag: Taalonderwijs	Woensdag 28 oktober 2026
Werkmiddag team (lIn. vanaf 12:00 uur vrij)	Dinsdag 2 februari 2027
Studiedag: Begrijpend luisteren en -lezen	Dinsdag 9 maart 2027
Consent Onderwijsdag	Vrijdag 19 maart 2027
Studiedag: formatie schooljaar 2027-2028	Maandag 5 april 2027
Studiedag: Jaarplan schooljaar 2027-2028	Woensdag 26 mei 2027
Werkmiddag team (lIn. vanaf 12:00 uur vrij)	Donderdag 3 juni 2027
Calamiteitendag	Vrijdag 9 juli 2027

6. Ontwikkeling en resultaten

Onze definitie op onderwijskwaliteit

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van leerlingen, zodat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen leren antwoorden geven op de vragen: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? En wat ga ik doen?

Professionele verbetercultuur

Wij werken voortdurend samen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit gebeurt structureel tijdens groepsbesprekingen en vergaderingen met leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren en de schoolleiding. Daarnaast volgt het hele team studiedagen die aansluiten bij onze doelen. Elke leerkracht maakt deel uit van een bouwteam en een stuurgroep die gezamenlijk werken aan de ontwikkeling en uitvoering van ons onderwijsbeleid. De professionele groei van leerkrachten stimuleren we met klassenbezoeken, individuele gesprekken en persoonlijke ontwikkeldoelen. Zo blijft de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend in beweging en dragen schoolleiding en team samen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs.

Monitoring ontwikkeling van leerlingen

Vanaf het moment dat een leerling start op onze school, volgen we de ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier.

- Kleuters: vooral via gerichte observaties tijdens spel en opdrachten en registratie van de ontwikkeling via het digikeuzebord.
- Midden- en bovenbouw: via methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen, zoals CITO Leerling in Beeld.

Twee keer per jaar (februari en juni) ontvangen leerlingen een rapport. Hierin staat hun ontwikkeling op verschillende gebieden beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen:

- September - startgesprek
- Februari - voortgangsgesprek (vanaf groep 5 kindgesprek)
- Juni - facultatief gesprek

Monitoring van resultaten

We vergelijken onze onderwijsresultaten met landelijke normen en met vergelijkbare scholen. Zo zien we waar we staan en waar verbetering mogelijk is. De resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken met het schoolteam en het bestuur.

Behaalde onderwijsresultaten (Schooljaar 2025-2026)

Leerlingvolgsysteem (LOVS)

Met het LOVS volgen we de ontwikkeling van leerlingen door de hele schoolloopbaan heen. Zo zien we welke leerlingen de tussendoelen en einddoelen behalen en welke leerlingen extra ondersteuning of juist uitdaging nodig hebben.

Doorstroomtoets groep 8

Alle leerlingen maken in groep 8 de verplichte landelijke doorstroomtoets. Deze toets meet kennis en vaardigheden op het gebied van taalvaardigheid en rekenen. Het schooladvies wordt gegeven door de leerkracht, in samenwerking met de schoolleider en kwaliteitscoördinator. Wanneer een leerling hoger scoort dan het oorspronkelijke advies, passen we het advies aan. Is de score lager, dan blijft het eerdere advies gelden.

Ambities van de school

- Signaleringswaarde: 85% van de leerlingen op 1F-niveau, 51,8% op 1S-niveau.
- Ambitie: 100% van de leerlingen op 1F-niveau en 75% op 1S-niveau.

Resultaten van de doorstroomtoets

Welk % leerlingen behaalt het fundamentele niveau en streef niveau bij LEZEN?

	% 1F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie	% 2F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
23-24	93,5%	96,7%	82%	84%	73%	49,7%
24-25	96%	98%	85%	60%	69%	51,8%
25-26	100%	98%	85%	76%	71%	51,8%

Welk % leerlingen behaalt het fundamentele niveau en streef niveau bij TAALVERZORGING?

	% 1F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie	% 2F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
23-24	94%	95%	82%	31%	50%	49,7%
24-25	93%	95%	85%	42%	52%	51,8%
25-26	100%	97%	85%	34%	41%	51,8%

Welk % leerlingen behaalt het fundamentele niveau en streef niveau bij REKENEN?

	% 1F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie	% 1S behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
23-24	91%	89%	82%	34%	39%	49,7%
24-25	89%	91%	85%	44%	39%	51,8%
25-26	100%	90%	85%	41%	41%	51,8%

Schooladviezen:

Schooljaar	VWO	VWO/ HAVO	HAVO	MAVO/ HAVO	MAVO	VMBO-K/ MAVO	VMBO-K	VMBO-K/ VMBO-B	VMBO-B
23/24	9%	16%	16%	13%	16%	16%	3%	13%	0%
24/25	8%	11%	9%	20%	4%	13%	2%	20%	2%
25/26	7%	20%	12%	15%	12%	24%	7%	2%	0%

Gebruik van resultaten voor onderwijsverbetering

We beoordelen de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van toetsresultaten, het dagelijkse werk van leerlingen en observaties in de klas. Daarbij kijken we zowel naar het behaalde niveau als naar de groei die leerlingen doormaken. Dit helpt ons te bepalen welke onderdelen van ons onderwijs goed werken en waar versterking nodig is.

Evaluatie jaardoelen schooljaar 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 lag onze focus op:

1. Teamscholing EDI specifiek gericht op Effectief Rekenonderwijs
2. Teamscholing vakinhoudelijke kennis in het rekenonderwijs versterken.
3. Oriëntatie op verbeteren van ons lees- en taalonderwijs.
4. Werken vanuit een doorgaande lijn/periode planning (rekenen) die voortkomt uit de leerlijnen en onderwijsdoelen gericht op de behoeften van leerlingen.

We werkten met begeleiding van Expertis aan sterker rekenonderwijs. De teamscholing richtte zich op effectieve rekeninstructie volgens EDI en het versterken van de vak kennis van leerkrachten. Daarnaast werkten we aan een doorgaande lijn: wat leren kinderen in elke groep en hoe sluit dit op elkaar aan? Rekendoelen werden vertaald naar periodeplanningen en gezamenlijke lesvoorbereidingen, afgestemd op de behoeften van leerlingen.

De resultaten laten een positieve ontwikkeling zien in het behalen van het basisoniveau. Bij de doorstroomtoets behaalden alle leerlingen dit niveau voor lezen, taalverzorging en rekenen. Bij lezen werd ook onze ambitie voor het hogere niveau behaald. Bij rekenen bleef het hogere niveau achter bij onze ambitie. Daarmee zijn mooie stappen gezet, maar blijft verdere versterking nodig.

Uit de oriëntatie op ons taal- en leesonderwijs kwam naar voren dat ook daar versterking nodig is. De analyse van de resultaten bevestigt dit, met name voor spelling.

Jaardoelen schooljaar 2026-2027

De jaardoelen voor het schooljaar 2026-2027 bouwen voort op de ontwikkeling van ons onderwijs en de afspraken die we in het voorgaande schooljaar hebben gemaakt. Vanuit onze visie en de aandacht voor basisvaardigheden richten we ons op het versterken van het taal-, lees- en rekenonderwijs.

In het schooljaar 2026-2027 ligt onze focus op:

1. Nederlands: Effectief spellingsonderwijs
2. Nederlands: Visieontwikkeling op taal- en leesonderwijs
3. Nederlands: Effectief begrijpend lezen en luisteren
4. Borging van de hernieuwde afspraken voor het Rekenonderwijs (vanuit schooljaar 2025-2026)
5. Borgen van de doorgaande lijn in het automatiseren en in het gebruik van stappenplannen over de rekenstrategieën

1. Schooladviezen

Naar het Voortgezet Onderwijs

We proberen ouders en leerlingen zo goed mogelijk voor te lichten over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen informatie over de diverse uitstroommogelijkheden en de scholen/locatie van het voortgezet onderwijs in Enschede en omgeving. In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer de open dagen van het voortgezet onderwijs zijn. Met de leerlingen van groep 8 wordt uitvoerig de gids Voortgezet Onderwijs behandeld. Ook worden er diverse scholen van het voortgezet onderwijs in Enschede bezocht.

Het voorlopige schooladvies

In januari (tussen 11 en 15 januari) ontvangen alle leerlingen en ouders van groep 8 het voorlopige schooladvies. Dit advies wordt in december voorbereid door de leerkracht(en) van groep 8 en groep 7, de kwaliteitscoördinator (s) en de schoolleider. Bij de vaststelling van het advies speelt de ontwikkeling van de leerling gedurende de acht schooljaren dat het kind op school heeft gezeten een grote rol. Deze ontwikkeling wordt bij ons op school bijgehouden met het CITO Leerling Volg Systeem (Leerling in Beeld). Bij de bepaling van het advies wordt er, naast de gegevens uit het CITO Leerling in Beeld, gebruik gemaakt van de resultaten van de NSCCT (Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Uiteraard is de ervaring van de groepsleerkrachten met de leerling erg belangrijk. Hierbij wordt gekeken naar de werkhouding, inzet, concentratie, motivatie en zelfvertrouwen van de leerling.

Doorstroomtoets, definitief schooladvies en aanmelding Voortgezet Onderwijs.

In januari (week 4) wordt de doorstroomtoets in groep 8 afgenomen. Aan de hand van de uitslag van deze toets wordt bepaald of het voorlopige schooladvies blijft staan of dat deze naar boven wordt aangepast. Deze heroverweging vindt alleen plaats wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies dat in januari is gegeven. Het voorlopige schooladvies wordt niet aangepast als de uitslag van de Doorstroomtoets lager is uitgevallen dan het voorlopige schooladvies. Het definitieve schooladvies wordt voor 24 maart met ouders en leerlingen gedeeld, zodat ouders hun kind(eren) tussen 25 maart en 31 maart kunnen aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de <https://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool>

7. Protocollen en beleid

1. Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schoolleider.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kunnen we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe: Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de schoolleider, Maarten Minnegal. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail doorgeven aan de administratie Marieke Doornbos (m.doornbos@consentscholen.nl) of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

5. Sponsoring

Het sponsorconvenant bevat spelregels voor de sponsoring van basisscholen en middelbare scholen. Het convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Sponsorconvenant 2025-2029.

6. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;

- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

7. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s)' (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door te geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

8. Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling² vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersonen van OBS Molenbeek zijn: Kirsten Roozeboom, Thomas Berkhout, Kelly Linssen en Nathalie Mahler.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

8. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden en een school met gepersonaliseerd onderwijs. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol met mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.

Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteunt en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent